

«СОГЛАСОВАНО»

Министр здравоохранения  
Хабаровского края



Ю.Я. Бойченко

" 11 " 08 20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главного врача

Краевого государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения

"Краевая клиническая психиатрическая больница"

имени профессора И.Б. Галанта

министерства здравоохранения Хабаровского края



Л.Н. Курникова

" 05 " 09 20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комсомольском-на-Амуре филиале

Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Краевая клиническая психиатрическая больница» имени профессора И.Б. Галанта  
министерства здравоохранения Хабаровского края

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комсомольский-на-Амуре филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница» имени профессора И.Б. Галанта министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Филиал) создан в соответствии с Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница» имени профессора И.Б. Галанта министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.2. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения.

1.3. Полное наименование Филиала: Комсомольский-на-Амуре филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница» имени профессора И.Б. Галанта министерства здравоохранения Хабаровского края.

1.4. Сокращенное наименование филиала: Комсомольский-на-Амуре филиал КГБУЗ «ККПБ».

1.5. Место нахождения Филиала: 681027, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Вокзальная, д. 19.

1.6. В Филиале могут создаваться структурные подразделения первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом соответствующего профсоюза.

1.7. Настоящее Положение обязательно для ознакомления всеми работниками Филиала.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Филиала является охрана здоровья населения путем осуществления лечебно-профилактической деятельности.

2.2. Филиал для достижения целей, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Положения, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения порядке, следующие виды деятельности:

а) оказывает первичную специализированную медико-санитарную, специализированную (психиатрическую и наркологическую) медицинскую помощи в



- и плановой формах, в рамках государственного задания, устанавливаемого Учредителем;
- б) фармацевтическую деятельность;
  - в) деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;
  - г) экспертную деятельность;
  - д) деятельность по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан;
  - е) медицинское освидетельствование;
  - ж) взаимодействует с медицинскими научно-исследовательскими институтами по вопросам проведения научно-исследовательских работ и внедрения современных методик по профилю Учреждения;
  - з) организует совместную деятельность Учреждения с образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования по оказанию медицинской помощи гражданам;
  - и) участвует в разработке и реализации государственных программ в сфере здравоохранения;
  - к) поддерживает необходимую готовность к оперативному осуществлению мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, ликвидацию медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;
  - л) проводит мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности
  - м) образовательную деятельность;
  - н) издательскую деятельность.

2.3. Предметом деятельности Филиала является охрана здоровья граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4. Филиал осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### 3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. Филиал пользуется недвижимым имуществом, находящимся по месту осуществления деятельности Филиала, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, безвозмездного пользования или аренды, а также иным имуществом, передаваемым Учреждением для обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Учреждением, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

3.3. Начальник Филиала несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние находящегося в Филиале имущества.

3.4. Контроль за использованием по назначению имущества, переданного Филиалу, осуществляет начальник Филиала в установленном законодательством порядке.

3.5. Филиал не вправе без согласия Учреждения отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учреждением.



#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет начальник Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности Главным врачом Учреждения по согласованию с министерством здравоохранения Хабаровского края (Далее-Учредитель), наделяются полномочиями и действует на основании доверенности, выданной главным врачом Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение, по согласованию с Учредителем;

- назначает начальника Филиала, а также расторгает с ним трудовой договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе досрочно, по согласованию с Учредителем;

- определяет и утверждает локальные нормативные акты Филиала;

- принимает участие в проведении внутреннего контроля качества и безопасности оказания медицинской помощи населению;

- разрабатывает и утверждает антикоррупционные стандарты в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.2.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определенном законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- получать информацию о всей деятельности Филиала, в том числе знакомиться с документацией Филиала по первому требованию.

4.3. Начальник Филиала:

- организует оказание медицинской помощи населению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- вносит главному врачу Учреждения предложения по вопросам работы Филиала, оптимизации его структуры и штатной численности;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения главному врачу Учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- принимает на работу и увольняет работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, налагает на них дисциплинарные взыскания, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в рамках предоставленных Учреждением полномочий по доверенности, по согласованию с Учреждением;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Филиала своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;

- предоставляет отчет о проведенных антикоррупционных мероприятиях;

- принимает меры по пресечению коррупционной деятельности в Филиале;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей Филиала.

4.4. Начальник Филиала несет ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Филиалу, если иные основания ответственности не установлены



федеральными законами. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Начальник Филиала несет персональную ответственность:

- за организацию медицинской помощи и качество ее предоставления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными правовыми актами;

- выполнение объемов государственного задания;

- за полноту и достоверность предоставляемой информации;

- за сохранность медицинской и иной документации;

- за соблюдение финансовой, трудовой дисциплины, норм охраны труда, эргономики, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдения сотрудниками антикоррупционного законодательства;

- в иных случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Учреждением за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, средств от оказания учреждением услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, от иной приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Филиал осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Размер платы за платные услуги (работы) определяется и утверждается Учреждением. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в распоряжение Учреждения.

5.3. Филиалу запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением за Филиалом.

5.4. Филиал не может иметь самостоятельных счетов в Управлении Федерального казначейства, в банковских и иных кредитных организациях.

5.5. Филиал не может иметь отдельного баланса. Документооборот осуществляется в соответствии с утвержденной учетной политикой Учреждения.

5.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

6.1. Контроль за соблюдением деятельности Филиала осуществляется Учреждением и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

6.2. Результаты деятельности Филиала отражаются в регулярной отчетности, которая представляется Учреждению в форме, объеме и сроки, установленные Учреждением.

6.3. Должностные лица Филиала несут ответственность за предоставляемую отчетность и сохранность документов (медицинских, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других).



6.4. За искажение государственной отчетности и другие нарушения законодательства, должностные лица Филиала несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются уполномоченными должностными лицами Учреждения, Учредителя, а также налоговыми, финансовыми и иными уполномоченными государственными органами.

6.6. Информация о деятельности Филиала государственным и иным органам предоставляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7. В соответствии с учетной политикой Учреждения бухгалтер (ведущий бухгалтер) Филиала непосредственно подчиняется начальнику Филиала, а по вопросам бухгалтерского и налогового учета – главному бухгалтеру Учреждения.

6.8. Должностные лица Филиала хранят документы на бумажном и (или) электронном носителях в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

## 7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Филиал осуществляет бюджетный учет на счетах бухгалтерского учета Учреждения, а также статистический и налоговый учет, в соответствии с единой учетной политикой и документооборотом Учреждения.

7.2. Бюджетная отчетность формируется Учреждением.

## 8. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

8.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

8.2. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

8.3. Переход работника в другой филиал Учреждения признается переводом на другую работу, по согласованию с работником.

8.4. Порядок приема на работу и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и дней к отпуску, другие вопросы, касающиеся социальной защиты работников, регулируются трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами, утвержденными Учреждением.

8.5. Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами в делопроизводстве Филиалов определяется положениями Инструкции по делопроизводству, утвержденной руководителем Учреждения. Документы кадрового делопроизводства (по личному составу) хранятся в Филиале.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Решение о ликвидации Филиала принимает Учредитель.

9.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

9.3. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение, либо его правопреемник.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

№ 5 ( МВМБ ) листов  
И.о. заведующего отделом делопроизводства, контроля исполнения поручений и обращений управления делами и координации деятельности министерства

С.В. Савина

*С.В. Савина*

